

LA PRESENTE RICHIESTA DOVRA' ESSERE DEBITAMENTE COMPILATA E INVIATA TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO protocollo@cert.comune.nichelino.to.it ENTRO LUGLIO 2022 OPPURE CONSEGNATA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA DI VITTORIO 1 (DA LUNEDI A VENERDI DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 12:15 E MARTEDI E GIOVEDI DALLE ORE 14:00 ALLE ORE 15:30).

**ALL'UFFICIO SPORT CITTA' DI NICHELINO
RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E DELLA CITTA' METROPOLITANA
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

PERIODO DI UTILIZZO RICHIESTO:

- ☐ **ANNUALE:** da settembre 2022 a giugno 2023
- ☐ **TEMPORANEO:** dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il a Prov. C.F.:.....

Residente in Prov.

Via n..... Cell.....

e-mail:.....

in qualità di legale rappresentante/Presidente pro-tempore dell'**ASSOCIAZIONE/SOCIETA'/ENTE/**
(dicitura per esteso).....

CODICE FISCALE..... P.IVA

CON SEDE LEGALE IN VIA..... N.....

TEL./CELL.....

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA (obbligatorio)

ANNO DI FONDAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA'/ENTE/... ..

ENTE DI AFFILIAZIONE.....

COMPOSIZIONE AGGIORNATA DEL DIRETTIVO (con dati completi)

CARICHE	COGNOME E NOME	INDIRIZZO E CITTA'	TELEFONO/CELL.
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....
6).....
7).....
8).....
9).....
10).....

RICHIEDE L'USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE SEGUENTI PALESTRE SCOLASTICHE PER IL PERIODO SOPRA INDICATO, AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 45 DEL 19.07.2018 CHE DICHIARA DI CONOSCERE ED ACCETTARE.

PALESTRA COMUNALE.....

DATA INIZIO	GIORNO E ORARIO	DISCIPLINA SPORTIVA E ATTIVITA' SVOLTA	(PER AGONISMO) INDICARE CAMPIONATO E SE ALLENAMENTO O PARTITA	FASCIA ETA' E N. UTENTI PREVISTI

PALESTRA COMUNALE.....

DATA INIZIO	GIORNO E ORARIO	DISCIPLINA SPORTIVA E ATTIVITA' SVOLTA	(PER AGONISMO) INDICARE CAMPIONATO E SE ALLENAMENTO O PARTITA	FASCIA ETA' E N. UTENTI PREVISTI

PALESTRA COMUNALE.....

DATA INIZIO	GIORNO E ORARIO	DISCIPLINA SPORTIVA E ATTIVITA' SVOLTA	(PER AGONISMO) INDICARE CAMPIONATO E SE ALLENAMENTO O PARTITA	FASCIA ETA' E N. UTENTI PREVISTI

PALESTRA COMUNALE.....

DATA INIZIO	GIORNO E ORARIO	DISCIPLINA SPORTIVA E ATTIVITA' SVOLTA	(PER AGONISMO) INDICARE CAMPIONATO E SE ALLENAMENTO O PARTITA	FASCIA ETA' E N. UTENTI PREVISTI

PALESTRA (GRANDE A) ISTITUTO ERASMO DA ROTTERDAM**PALESTRA ISTITUTO J.C. MAXWELL (GRANDE A+)-(PICCOLA C)**

COMUNICA I NOMINATIVI E QUALIFICHE DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO PER OGNI PALESTRA/IMPIANTO SPORTIVO:

[illegible]

N. ISCRITTI ULTIMI TRE ANNI

ANNO/.....
ANNO/.....
ANNO/.....

DI CUI N. ISCRITTI RESIDENTI

ANNO/.....
ANNO/.....
ANNO/.....

PALESTRA/E UTILIZZATA/E NEGLI ULTIMI 3 ANNI

ANNO/.....
ANNO/.....
ANNO/.....

QUOTE ATTIVITÀ SPORTIVE PRATICATE ALL'UTENZA

MENSILE.....
TRIMESTRALE.....
ANNUALE.....
RIDUZIONI.....

COMUNICA che i dati dichiarati potranno essere verificati in qualsiasi momento anche mediante richiesta di presa visione dei registri/documenti in possesso dell'Associazione/società/ente.....

DICHIARA di essere in regola con il versamento al Comune e alla Città Metropolitana di quanto sinora dovuto per l'utilizzo delle strutture, condizione imprescindibile per ottenere l'uso degli impianti sportivi.

DICHIARA che presenterà all'atto della sottoscrizione del disciplinare copia della POLIZZA ASSICURATIVA RCT, conforme all'art. 13 del vigente Regolamento Comunale.

SI IMPEGNA a versare (se non precedentemente già versato al Comune) il deposito cauzionale di cui all'art. 12 del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche in concessione annuale.

SI IMPEGNA a versare con la massima puntualità, ad ogni scadenza, la quota dovuta per l'utilizzo degli impianti sportivi concessi in uso.

ALLEGA: Iscrizione dell'associazione/società al Registro Nazionale C.O.N.I.

DICHIARA che tutte le informazioni contenute nel presente modulo corrispondono al vero e possono essere verificate in qualsiasi momento.

Luogo e data

Firma del Presidente

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679

La Città di Nichelino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, tutelando la riservatezza e i diritti delle persone fisiche e giuridiche.

Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il titolare del trattamento è la Città di Nichelino nella persona del Dirigente Area Servizi alla Persona dott. Giovanni Carlo Franchino, con sede legale in piazza Di Vittorio 1 a Nichelino, 011 6819276/272 protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è la dr.ssa Silvia Ferraris Resp. P.O. del Servizio Cultura/Teatro/Grandi Eventi/Sport/Turismo della Città di Nichelino, con sede legale in piazza Di Vittorio 1 a Nichelino, 011 6819272 protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e alla gestione delle attività istituzionali.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati ed utilizzati mediante moduli cartacei ed in maniera informatizzata, su PC posti presso la sede comunale, attrezzati adeguatamente contro i rischi informatici.

Comunicazione e diffusione dei dati

Il trattamento non riguarderà dati personali "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città di Nichelino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di dare corso alla richiesta.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Località e data

_____ , _____

Firma del Concessionario per accettazione

Responsabile dell'Associazione/Società/Ente...:
